

Boligforeningen ØsterBO

Juulsbjergparken 48

Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	1-48. 2
Resultatopgørelse	1-48. 3
Balance	1-48. 5
Noter	1-48. 7
Påtegning	1-48. 10



Juulsbjergparken 48					
Boligforening		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
LBF-Boligorganisation 412 Boligforeningen ØsterBO Treschowsgade 4 7100 Vejle Tlf. 79 43 25 00 E-mail kundecenter@osterbo.dk Hjemmeside www.osterbo.dk CVR/SE-nr 14905618		LBF-afdelingsnummer 48 Juulsbjergparken 48 Beliggenhed: Skrænten 1 - 179		Kommunenummer 630 Vejle Kommune Skolegade 1 7100 Vejle Tlf. 76 81 00 00 E-mail post@vejle.dk	
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	2	9	799	1	9
	3	18	1.830	1	18
	4	41	4.635	1	41
	5	20	2.300	1	20
Boligoplysninger i alt		88	9.564	88	
Lejemålsoplysninger i alt		88	9.564	88	
Matrikeltekst 22ag Bredballe by, Bredballe			BFE-ejendomsnummer 630 100037160		
Skæringsdato byggeregnskab/drift 01-10-2013					
Beboerfaciliteter Beboerhus Gæsteværrelse		Nej Nej	Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Ja Varmemåling, individuel Ja Varmemåling, kollektiv Nej El-måling, individuel Ja El-måling, kollektiv Nej		
Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Vaskeriinstallation i de enkelte boliger Kildesortering af affald, inde i boligen Kildesortering af affald, uden for boligen Komfur (el/gas) Bad Køleskab		Nej Ja Ja Ja Ja Ja Ja	Opvarmning Fjernvarme Ja Varmepumpeanlæg Nej Biogasanlæg Nej		
Boligafgifter		Lejeændring i perioden 01-10-2024 til 30-09-2025			
Gennemsnitlig leje pr. m ² pr. 30-09-2025		1.037,71	Dato	Kr. pr. m ²	I % Kr. i alt
			ingen	30,28	3,01 289.632

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
RESULTATOPGØRELSE					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	6.159.275	5.994.000	6.166.000
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	900.141	935.000	901.000
107		Vandafgift	5.007	1.000	1.000
109		Renovation	243.799	239.000	244.000
110		Forsikring og vagtordning			
		1. Forsikringer	68.249	71.000	76.000
		2. Vagtordning	7.144	7.000	7.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		1. El og varme til fællesarealer	83.018	208.000	174.000
		3. Varmeregnskab og målerservice	42.267	45.000	46.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Administrationsbidrag			
		Pr. lejemål (kr. 3.737)	338.712	339.000	349.000
		Administrationsbidrag pr. afd. (kr. 37.370)	38.490	38.000	40.000
		2. Dispositionsfond	58.256	60.000	60.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.785.082	1.943.000	1.898.000
Variable udgifter					
114	2	Renholdelse	261.109	249.000	264.000
115	3	Almindelig vedligeholdelse	2.383	60.000	60.000
116		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	4	1. Afholdte udgifter	1.294.144	1.617.000	1.711.000
	9	2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-1.294.144	-1.617.000	-1.711.000
117		Istandsættelse ved fraflytning:			
	4	1. Afholdte udgifter	64.797	47.000	0
	10	2. Heraf dækkes af henlæggelser	-64.797	-47.000	0
119	5	Diverse udgifter	28.898	50.000	48.000
119.9		Variable udgifter i alt	292.390	359.000	372.000
Henlæggelser					
120	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.703.000	1.703.000	1.737.000
121	10	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	98.000	98.000	107.000
124.8		Henlæggelser i alt	1.801.000	1.801.000	1.844.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	10.037.748	10.097.000	10.280.000

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
-------	------	-------------	---------------------	--	--

RESULTATOPGØRELSE

Ekstraordinære udgifter					
126		Afskrivning fraflyttedes forbedringsarbejder	1.207	0	0
129		1. Tab ved lejeledighed	227.545	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-227.545	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	5.576	0	0
	11	2. Dækket af tidligere henlæggelser	-5.576	0	0
		Kursregulering overført til henlæggelser	5.984	0	0
136		Boligsocialt samarbejde	9.348	12.000	8.000
137		Ekstraordinære udgifter i alt	16.538	12.000	8.000
139		Udgifter i alt	10.054.286	10.109.000	10.288.000
Årets overskud, der anvendes til:					
		2. Afvikling af underfinansiering af forbedringsarbejder	44.600	0	0
	13	3. Overført opsamlet resultat	74.995	0	0
140		Overskud i alt	119.595	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	10.173.881	10.109.000	10.288.000

INDTÆGTER

Ordinære indtægter					
201		Boligaftager og leje:			
		1. Beboelse	9.924.696	9.917.000	10.064.000
		7. Særlig lejeforhøjelse i lejerforbedrede lejemål	1.207	4.000	4.000
202		Renter			
		1. Renter af tilgodehavende hos boligorganisation	114.492	69.000	65.000
		4. Andre renter	102	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
	13	6. Overført fra opsamlet resultat	119.000	119.000	155.000
		6. Øvrige ordinære indtægter	3.113	0	0
203.9		Ordinære indtægter i alt	10.162.609	10.109.000	10.288.000
Ekstraordinære indtægter					
206	6	Korrektion vedr. tidligere år	11.272	0	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	11.272	0	0
209		Indtægter i alt	10.173.881	10.109.000	10.288.000
220		Indtægter og evt. underskud i alt	10.173.881	10.109.000	10.288.000

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
BALANCE PR 30. SEPTEMBER 2025				
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301		Ejendommens anskaffelsessum	178.272.177	178.272.177
		1. Kontantværdi pr. 1. oktober 2022	137.000.000	
		2. Heraf grundværdi	111.232.000	
302.9		Anskaffelsessum	178.272.177	178.272.177
303		Forbedringsarbejder:		
	7	1. Forbedringsarbejder	-202.908	30.819
		4. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	1.903	3.109
304		Andre anlægsaktiver:		
304.9		Anlægsaktiver i alt	178.071.172	178.306.106
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
		1. Boligafgifter og lejer incl. varme	0	125
		2. Beboerindskud	0	42.750
		4. Fraflyttede beboere	37.077	1.284
		6. Andre debitorer	1.199.468	59.400
307	8	Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.718.751	3.152.469
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.955.296	3.256.028
310		Aktiver i alt	182.026.469	181.562.133

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
BALANCE PR 30. SEPTEMBER 2025				
Henlæggelser				
401	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	2.230.074	1.815.234
402	10	Istandsættelse ved fraflytning	219.362	186.159
405	11	Tab ved fraflytninger	42.928	48.503
406.9	12	Henlæggelser i alt	2.492.363	2.049.896
407	13	Opsamlet resultat	541.327	585.332
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	3.033.691	2.635.229
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Realkreditlån	96.720.071	102.370.355
		4. Grundkapital	12.418.000	12.418.000
409		Beboerindskud	3.530.872	3.530.872
411		Afskrivningskonto for ejendommen	65.603.234	59.952.950
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	178.272.177	178.272.177
417		Langfristet gæld i alt	178.272.177	178.272.177
Kortfristet gæld				
419		Uafsluttede forbrugsregnskaber	647.661	614.579
421	14	Skyldige omkostninger	17.404	35.000
422		Mellemregning med fraflyttere	0	4.660
423		Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	55.536	488
426		Kortfristet gæld i alt	720.600	654.727
		Gæld i alt	178.992.778	178.926.905
430		Passiver i alt	182.026.469	181.562.133

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
NOTER					
105	1	Nettokapitaludgifter			
		Henlæggelse svarende til prioritetsafdrag	5.650.284	5.650.000	5.662.000
		Prioritetsrenter	221.464	221.000	209.000
		Administrationsbidrag	435.877	436.000	436.000
		- Ydelsesstøtte fra staten	11.154	0	0
		- Afdragsbidrag	-146.892	-295.000	-130.000
		- Rentebidrag	-12.612	-18.000	-11.000
		Total - Nettokapitaludgifter	6.159.275	5.994.000	6.166.000
114	2	Renholdelse			
		Gårdmandsudgifter	261.109	249.000	264.000
		Total - Renholdelse	261.109	249.000	264.000
115	3	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	27	0	0
		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	2.356	0	0
		Materiel	0	60.000	60.000
		Total - Almindelig vedligeholdelse	2.383	60.000	60.000
116	4	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		Terræn	155.333	128.000	95.000
		Bygning, klimaskærm	421.631	573.000	705.000
		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	280.585	349.000	339.000
		Bygning, fælles indvendig	3.600	11.000	1.000
		Bygning, tekniske installationer	236.932	556.000	375.000
		Materiel	196.062	0	196.000
		Total - Planlagt og periodisk vedlige	1.294.144	1.617.000	1.711.000
119	5	Diverse udgifter			
		Afdelingsbestyrelses udgifter	350	4.000	2.000
		Afdelingsmøder	350	8.000	8.000
		Juleudsmykning	7.513	10.000	10.000
		Beboeraktiviteter	4.580	4.000	4.000
		Kontingent, Landsforeningen	15.506	15.000	16.000
		Andre udgifter	600	9.000	8.000
		Total - Diverse udgifter	28.898	50.000	48.000
206	6	Korrektion vedr. tidligere år			
		Indgået tidligere afskrevne fordringer	11.272	0	0
		Total - Korrektion vedr. tidligere år	11.272	0	0

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
NOTER				
303.1	7	1. Forbedringsarbejder		
		Facadereparation		
		Saldo ved årets begyndelse	30.819	0
		Forbedringsarbejder i året	13.781	30.819
		Samlet anskaffelsessum ved årets slutning	44.600	30.819
		Afskrivning	-44.600	0
		Afdrag og afskrivning ved årets slutning	-44.600	0
		Værdi ved årets slutning	0	30.819
		Facadereparation finansieres ved afskrivning		
		Udskiftning af terrassebrædder		
		Forbedringsarbejder i året	137.092	0
		- Forbrug henlæggelser i året	-340.000	0
		Samlet anskaffelsessum ved årets slutning	-202.908	0
		Værdi ved årets slutning	-202.908	0
		I forbindelse med afslutning af projektet vil overfinansiering blive elimineret ved afholdelse af yderligere udgifter på projektet.		
		Samlet værdi ved årets slutning	-202.908	30.819
		1. Forbedringsarbejder	-202.908	30.819
		Låns restgæld ved årets slutning	0	0
		Underfinansiering	-202.908	30.819
306/307	8	Tilgodehavende hos boligorganisationen		
		3. Stats eller realkreditobligationer	2.554.267	2.882.904
		4. Øvrige beholdning	164.484	269.564
		I alt	2.718.751	3.152.469
401	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo ved årets begyndelse	1.815.234	1.544.694
		Årets anvendelse	-1.294.144	-1.194.491
		Årets henlæggelse	1.703.000	1.322.000
		+/- Kursregulering	5.984	143.032
		Saldo ved årets slutning	2.230.074	1.815.234
		Henlæggelsen er foretaget med henblik på størst mulig selvfinansiering af 30 års vedligeholdelsesplanlægning.		
402	10	Istandsættelse ved fraflytning		
		Saldo ved årets begyndelse	186.159	176.924
		Årets anvendelse	-64.797	-88.765
		Årets henlæggelse	98.000	98.000
		Saldo ved årets slutning	219.362	186.159

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
NOTER				
405	11	Tab ved fraflytninger		
		Saldo ved årets begyndelse	48.503	81.872
		Årets anvendelse	-5.576	-33.368
Saldo ved årets slutning			42.928	48.503
406.9	12	Henlæggelser i alt		
		1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	473.848	
		2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	2.018.515	
Saldo ved årets afslutning			2.492.363	
407	13	Opsamlet resultat		
		Saldo ved årets begyndelse	585.332	466.629
		Årets overskud	74.995	228.703
		Overskud overført til drift	-119.000	-110.000
Saldo ved årets slutning			541.327	585.332
421	14	Skyldige omkostninger		
		Øvrige skyldige omkostninger	17.404	35.000
Skyldige omkostninger i alt			17.404	35.000

PÅTEGNING

Direktørs påtegning

Foranstående regnskab for Juulsbjergparken 48 har været forelagt undertegnede direktør.

Vejle, den 19. februar 2026

Pia Lyngdrup Nedergaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Boligforeningen ØsterBO

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen ØsterBO, afdeling Juulsbjergparken 48 for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

PÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

PÅTEGNING

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 19. februar 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR.nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
MNE-Nr. 34359

Peter Krogh Johansen
statsautoriseret revisor
MNE-Nr. 45868

PÅTEGNING

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående regnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Vejle, d.

Organisationsbestyrelsens påtegning:

Foranstående regnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Vejle, d.

Karin Mortensen
formand

Anne Katrine Pedersen
næstformand

Brian Aslak Sørensen

Mathias Balsgaard Brandt

Pernille Christiansen